**THỦ TỤC XIN MIỄN - GIẢM HỌC PHÍ**

**1. Trình tự, cách thực hiện:**

**Bước 1:** Học sinh nộp đầy đủ hồ sơ xin miễn - giảm theo quy định về phòng Kế toán nhà trường vào tháng 8 đầu mỗi năm học.

**Bước 2:** Sau khi tập hợp đầy đủ hồ sơ của các học sinh thuôc diện chính sách được miễn - giảm, Kế toán tiến hành lập danh sách kèm hồ sơ để Hiệu trưởng xem xét.

**Bước 3:** Căn cứ vào danh sách học sinh diện miễn - giảm đã được Hiệu trưởng ký duyệt, nhà trường tiến hành miễn- giảm học phí cho học sinh.

**2. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**- Đơn xin miễn - giảm học phí**

**- Giấy chứng nhận đối tượng miễn - giảm: Sổ hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, trẻ mồ côi cha mẹ, hộ gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.**

**- Thẻ BHYT được cấp có thẩm quyền cấp (bản phô tô)**

- Số lượng: 01 (bộ)

**3. Thời hạn giải quyết:**

**- Đầu năm học (tính từ khi nhập học đến trước ngày 05/9 của HKI năm học hiện hành)**

**4. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Học sinh thuộc diện chính sách.**

**5. Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn xin miễn - giảm học phí.**

**6. Căn cứ pháp lý liên quan:**

Nghị định số [81/2021/NĐ-CP](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/thue-phi-le-phi/nghi-dinh-81-2021-nd-cp-quan-ly-hoc-phi-doi-voi-co-so-giao-duc-thuoc-he-thong-giao-duc-quoc-dan-457392.aspx) ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục.